

Приложение 1

Утверждено приказом № 68 от 18.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для
подтверждения льготного статуса пользователей библиотек
в МБУК «Централизованная библиотечная система»
Парфеньевского муниципального округа Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения льготного статуса (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе MAX (далее - Сервис) в библиотеках МБУК «Централизованная библиотечная система» Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 10.12.2024 №921-01.1-39@-ЖА о популяризации и обеспечении возможности посещения учреждений культуры с использованием сервиса «Цифровой ID», в целях исполнения:

Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе MAX»;

Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе MAX»;

Распоряжение Департамента культуры Костромской области от 30.10.2025 №128-р «Об обеспечении использования сервиса Цифрового ID в учреждениях культуры Костромской области.

1.3. Использование Сервиса для подтверждения льготного статуса приравнивается к предъявлению соответствующего документа в учреждении, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на сотрудников Учреждения, в чьи обязанности входит проверка льготного статуса гражданина при предоставлении услуг пользователям.

2. Основные понятия

2.1. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги) session_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.

2.2. Цифровая платформа MAX - программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа MAX», обеспечивающая функционирование Сервиса.

2.3. Подтверждение льготного статуса гражданина процедура установления факта имеющегося статуса посредством проверки Сервиса.

3. Порядок использования Сервиса в учреждении

3.1. Для подтверждения льготного статуса гражданина с использованием Сервиса посетителю необходимо:

3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа MAX».

3.1.2. В приложении MAX перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус студента», «статус многодетной семьи» или «подтверждение возраста».

3.1.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником учреждения.

3.2. Посетитель вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и документ подтверждающий статус на бумажном носителе.

4. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками учреждения

4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан».

4.1.2. При использовании сервиса «Госкан» лицу, осуществляющему проверку документов, должна быть оформлена машиночитаемая доверенность в личном кабинете организации на Едином портале государственных услуг.

4.2. Для проверки сотруднику учреждения необходимо:

4.2.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.

4.2.2. Отсканировать Цифровой ID посетителя (фото + фото с наложенным QR-кодом).

4.2.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение льготного статуса гражданина.

4.3. При успешной проверке сотрудник учреждения обязан принять подтвержденный статус как надлежащее доказательство.

4.4. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у посетителя документ на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- Обеспечить информирование посетителей и сотрудников о возможности использования Сервиса.
- Обеспечить обучение сотрудников, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, порядку проверки Цифрового ID.
- Не создавать препятствий для использования посетителями Сервиса.

5.2. Сотрудники учреждения, указанные в п. 1.4, обязаны:

- Принимать Цифровой ID в качестве документа, подтверждающего льготный статус гражданина.
- «Соблюдать установленный порядок проверки.
- Не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

5.3. Посетитель вправе:

- Использовать Сервис для подтверждения своего статуса.
- Отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус документов на бумажном носителе.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».